

Ata Número 04-2025 da Reunião conjunta da Diretoria Executiva, e do Conselho de Administração do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Brodowski. Aos vinte e cinco dias do mês de março de 2025, às 08h00min, na sede do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Brodowski, situada na Rua Benjamin Constant, n.º 397, realizou-se a 23ª reunião ordinária do Conselho Administrativo do SISPREV Brodowski, sob a presidência do Sr. Flávio Araújo Guidolin Silva, com a presença dos seguintes membros do conselho de administração. **1. APRESENTAÇÃO DO PANORAMA ECONÔMICO (MARÇO/2025):** Foi apresentado, com base no relatório técnico da consultoria especializada Crédito & Mercado, o panorama econômico do mês de março de 2025. Destacaram-se as seguintes informações: Contexto macroeconômico global e nacional marcado por instabilidade política, incertezas fiscais e manutenção de juros elevados, impactando o comportamento dos mercados financeiros. Sinalização de cautela para a alocação de recursos, priorizando liquidez e preservação de capital no curto prazo, até que o cenário demonstre maior estabilidade. Reforço da necessidade de monitoramento constante da carteira de investimentos, em conformidade com a Política de Investimentos e a Resolução CMN nº 4.963/2021. **2. COMUNICAÇÃO DO TRABALHO DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS:** Foi comunicado ao Conselho o resumo das discussões e análises realizadas pelo Comitê de Investimentos no mês de março de 2025, incluindo as apresentações realizadas por instituições financeiras e os pareceres técnicos da consultoria Crédito & Mercado, todos devidamente registrados nas atas do Comitê. **3. COMUNICAÇÃO SOBRE O DESAPARECIMENTO DO LIVRO PONTO DO INSTITUTO.** Durante a reunião, foi comunicada a ocorrência do desaparecimento do livro ponto físico do Instituto, utilizado para registros de presença dos colaboradores. Ressaltou-se que, tão logo detectada a ausência do referido documento, foram imediatamente realizadas buscas diligentes em todas as instalações do Instituto, incluindo gavetas, armários, mesas e demais compartimentos de arquivamento, bem como consulta direta a todos os servidores que atuam na entidade. Até o presente momento, não foi possível localizar o item, sendo que nenhum dos colaboradores ou prestadores de serviços consultados apresentou informações sobre o seu paradeiro. Considerando a necessidade de manter a integridade documental e a transparência administrativa, deliberou-se pela continuidade das buscas internas, com monitoramento constante, e pelo aguardo do eventual reaparecimento espontâneo do livro ponto. Paralelamente, serão reforçadas as orientações aos servidores para a adequada guarda e arquivamento dos documentos institucionais, mitigando riscos de extravio ou perda futura. **4. DISCUSSÃO SOBRE RECADASTRAMENTO, PROVA DE VIDA E CONSULTA DE**

ÓBITO: Foi registrada a realização de reunião no dia 25 de março de 2025 para tratar do recadastramento anual, da prova de vida e da consulta de óbito dos beneficiários do RPPS. A empresa Gateway, representada pela Sra. Rosângela, apresentou soluções via aplicativo para a execução desses procedimentos, incluindo suporte para segurados com dificuldades tecnológicas. A Sra. Carla Marques Lourencini Garcia questionou sobre o apoio efetivo aos aposentados, tendo a representante da empresa afirmado que buscariam soluções para prestar o devido suporte. **5. ANÁLISE DOS RESULTADOS DA CARTEIRA DE INVESTIMENTOS (FEVEREIRO/2025):** Foram analisados e aprovados por unanimidade os demonstrativos financeiros e a carteira de investimentos do mês de fevereiro de 2025, confirmando a regularidade das aplicações e o alinhamento às diretrizes vigentes. **6. DELIBERAÇÕES:** Não houve deliberações formais sobre novas aplicações no período. O foco foi a manutenção da prudência na gestão, o fortalecimento da governança administrativa e a preparação para os próximos ciclos, com ênfase na modernização dos processos de recadastramento e no aprimoramento da comunicação com os beneficiários. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 10h30min, sendo esta ata lavrada por mim, Flávio Araújo Guidolin Silva, e assinada por todos os presentes.

Flávio Araújo Guidolin Silva – Diretor-Presidente;

Carla Marques L. Garcia – Diretora Administrativa e Financeira;

Alex dos Santos – Representante do Poder Executivo;

Roseli Ap. Possa da Silva – Representante do Poder Executivo;